

**HRVATSKA UDRUGA ZA INFORMACIJSKU, KOMUNIKACIJSKU I  
ELEKTRONIČKU TEHNOLOGIJU – MIPRO**

# **STATUT**

**Rijeka, 5. srpnja 2023.**

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 30. Statuta Hrvatske udruge za informacijsku i komunikacijsku tehnologiju, elektroniku i mikroelektroniku – MIPRO od 30. lipnja 2015., Izmjena i dopuna Statuta od 24. svibnja 2016., Izmjena i dopuna Statuta od 3. kolovoza 2018., Izmjena i dopuna Statuta od 2. srpnja 2019. i Izmjena i dopuna Statuta od 26. veljače 2021. Skupština Hrvatske udruge za informacijsku, komunikacijsku i elektroničku tehnologiju – MIPRO na zasjedanju održanom elektroničkim putem, dana 5. srpnja 2023. usvojila je

## **S T A T U T**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovaj Statut **Hrvatske udruge za informacijsku, komunikacijsku i elektroničku tehnologiju – MIPRO** (u daljnjem tekstu: MIPRO) sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu Udruge; zastupanju Udruge; pečatu Udruge, znaku Udruge; području djelovanja sukladno ciljevima Udruge; ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarskoj djelatnosti Udruge; osiguranju javnosti djelovanja Udruge; uvjetima i načinu učlanjivanja u Udrugu, načinu vođenja popisa članova, pravima, obvezama i odgovornostima, prestanku članstva te stegovnoj odgovornosti članova; tijelima Udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; odborima i povjerenstvima; izboru i opozivu; izboru i opozivu likvidatora Udruge; prestanku postojanja Udruge; imovini Udruge, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupanju s imovinom u slučaju prestanka Udruge; rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge; priznanjima i nagradama Udruge, odnosu Statuta i drugih općih akata Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.“

#### Članak 2.

MIPRO je udruga slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva, koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja su uređena ovim Statutom, kojim se uređuje ustroj i djelovanje Udruge.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### Članak 3.

Puni naziv udruge glasi: **Hrvatska udruga za informacijsku, komunikacijsku i elektroničku tehnologiju – MIPRO.**

Skraćeni naziv udruge glasi: **MIPRO.**

Naziv na engleskom jeziku glasi: **Croatian Society for Information, Communication and Electronic Technology – MIPRO.**

Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: **MIPRO Croatian Society.**

Sjedište udruge MIPRO je u Rijeci. Odluku o promjeni adrese sjedišta udruge donosi predsjednik Udruge.

MIPRO ima svojstvo neprofitne pravne osobe, djeluje na području Republike Hrvatske i upisano je u Registar udruga Republike Hrvatske.

### III. ZASTUPANJE UDRUGE

#### Članak 4.

MIPRO zastupaju i predstavljaju predsjednik, dva potpredsjednika i poslovni tajnik, a po predsjednikovom ovlaštenju i u granicama konkretnog zaduženja i pojedini član Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga prvi potpredsjednik Udruge, koji je ujedno i predsjednik Programskog odbora, a u slučaju i njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga drugi potpredsjednik.

Određene poslove zastupanja predsjednik Udruge može prenijeti na treće osobe, na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osobe ovlaštene za zastupanje odgovaraju za zakonitost rada, te poštivanje Statuta i drugih akata Udruge.

### IV. PEČAT UDRUGE

#### Članak 5.

MIPRO ima pečat okruglog oblika, promjera 3 cm.

U krugu su tekstovi:

- obod u gornjem dijelu: MIPRO
- obod u donjem dijelu: MIPRO Croatian Society
- u središtu pečata: **μpro**.

### V. ZNAK UDRUGE

#### Članak 6.

MIPRO ima svoj znak koji čini riječ s početnim grčkim slovom μ (mi) i ostalim stiliziranim slovima pro: **μpro**.

Slova su bijela na plavoj podlozi u pravokutniku 35 x 10 mm.

### VI. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

#### Članak 7.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima jesu obrazovanje, znanost, istraživanje, razvoj i stručni rad.

## VII. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

### Članak 8.

Temeljni ciljevi MIPRO-a jesu:

- razvoj, širenje i primjena informacijske, komunikacijske i elektroničke tehnologije (u daljnjem tekstu ICT i elektronika) u znanosti, gospodarstvu, javnoj upravi i društvenim djelatnostima te društvu u cijelosti,
- organiziranje godišnjeg međunarodnog znanstveno-stručnog skupa MIPRO kao vodećeg međunarodnog skupa za područje ICT-a i elektronike u Republici Hrvatskoj i u ovom dijelu Europe,
- organiziranje i suorganiziranje međunarodnih i domaćih skupova u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji (EU) u suradnji sa srodnim udrugama i institucijama u zemlji i svijetu
- stvaranje i prijenos znanja i tehnologija.

Svoje ciljeve MIPRO, sam ili u suradnji s drugima ostvaruje kroz sljedeće glavne djelatnosti:

- obrazovna, znanstvena i istraživačka,
- pokretanje i provedba domaćih i EU projekata,
- organiziranje i suorganiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara,
- izlaganje i prezentacija novih tehničkih rješenja,
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija,
- poticanje znanstvenih i stručnih rješenja u svrhu popularizacije znanosti,
- umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja,
- ostale djelatnosti u području znanosti, stručnog rada i istraživanja.

### Članak 9.

MIPRO se može učlaniti u savez ili zajednicu udruga ili učlaniti u međunarodne udruge te stvarati sporazume o suradnji i razvijati mrežu udruga (hub) ako to pridonosi postizanju ciljeva njegova djelovanja određenih ovim Statutom.

Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a posebno radi obavljanja obrazovne i drugih djelatnosti kojima se njeguju stvaralačke sposobnosti znanstvenika i stručnjaka te potpunije zadovoljavaju osobni interesi građana i javne potrebe u tom području, MIPRO može osnovati podružnice, ogranke i klubove u onim dijelovima Republike Hrvatske i EU gdje su za to stvoreni uvjeti.

## **VIII. GOSPODARSKA DJELATNOST UDRUGE**

### **Članak 10.**

Pored djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta MIPRO može obavljati i djelatnosti kojima se stječe prihod - gospodarske djelatnosti.

Gospodarske djelatnosti MIPRO može obavljati u skladu sa zakonom i ovim Statutom te ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe

MIPRO će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- izdavačka djelatnost u skladu sa zakonom,
- organizacija seminara, ICT konferencija i predavanja iz područja informatičkih, komunikacijskih i ostalih visokih tehnologija,
- projektna suradnja sa gospodarstvom.

## **IX. OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE**

### **Članak 11.**

Djelovanje MIPRO-a i rad svih njegovih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim i otvorenim načelima

MIPRO svoje članove i javnost o svojem radu izvješćuje preko portala [www.mipro.hr](http://www.mipro.hr), putem konferencija za medije, elektroničke pošte i neposrednim priopćavanjem.

### **Članak 12.**

Sjednice tijela MIPRO-a otvorene su za javnost.

Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Udruge u sljedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- kada se radi o zaštiti osobnih podataka i
- kada se tako zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici tijela Udruge.

## **X. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA U UDRUGU, NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST, PRESTANAK ČLANSTVA TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA**

### **Članak 13.**

Članom MIPRO-a može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom postati:

- svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske (fizička osoba) koji sudjeluje u gospodarskoj, stručnoj i znanstvenoj aktivnosti u područjima koja promiče Udruga i koji prihvaća odredbe ovoga Statuta,
- pravna osoba (skupni član) sa sjedištem u Republici Hrvatskoj zainteresirana za djelatnost Udruge u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa.

Članom MIPRO-a može postati i strani državljanin i pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu.

Odluku o učlanjenju u MIPRO donosi Ured MIPRO-a po ispunjenju pristupnice

za prijam kandidata.

#### Članak 14.

Članstvo u MIPRO-u može biti redovno i počasno.

Redovni članovi MIPRO-a mogu biti sve poslovno sposobne fizičke i pravne osobe koje prihvaćaju Statut i druge opće akte Udruge.

Počasni član može biti fizička ili pravna osoba koja se je svojim djelovanjem posebno istaknula, o čemu odluku donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva.

#### Članak 15.

U Udruzi se vodi popis članova. Popis članova vodi poslovni tajnik.

Popis članova vodi se elektronički, u pisanom obliku ili na drugi prikladan način.

U skladu s odredbama članka 12. stavak 4., a vezano za članak 54. stavak 1. točka 1. Zakona o udrugama popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu fizičke osobe, nazivu pravne osobe, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

U skladu s odredbama članka 12. stavak 5., a vezano za članak 54. stavak 1. točka 1. Zakona o udrugama popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge, kao i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Osobne podatke koje Udruga koristi za izvršavanje zakonskih obveza iz članka 54. Zakona o udrugama može se koristiti samo u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 16.

Prava i obveze člana MIPRO-a stječu se danom upisa u popis članova.

#### Članak 17.

Članovima MIPRO-a izdaje se članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Ured MIPRO-a.

#### Članak 18.

Redovni članovi (fizičke i pravne osobe - skupni članovi) plaćaju članarinu. Iznos članarine određuje Predsjedništvo.

#### Članak 19.

Članovi MIPRO-a imaju sljedeća prava i obveze:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge (fizičke osobe i predstavnici pravnih osoba – skupnih članova)
- da plaćaju članarinu
- da sudjeluju u radu Udruge
- da se pridržavaju ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- da čuvaju ugled Udruge
- da koriste članske pogodnosti
- da budu obaviješteni o radu Udruge.

## Članak 20.

Članstvo u MIPRO-u prestaje:

- samovoljnim istupom člana
- neplaćanjem članarine
- isključenjem člana
- na temelju pravomoćne sudske presude
- smrću člana
- brisanjem iz odgovarajućeg registra člana koji je pravna osoba
- prestankom djelovanja Udruge.

## Članak 21.

Član Udruge može biti isključen ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njezinom članstvu. Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo Udruge.

Član se briše iz popisa članova Udruge ako dvije godine uzastopno ne plati članarinu te u slučaju smrti fizičke osobe, odnosno likvidacije pravne osobe (skupnog člana). Odluku o brisanju iz popisa donosi Predsjedništvo na prijedlog Ureda MIPRO-a.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge, putem Ureda MIPRO-a.

Skupština je dužna donijeti odluku povodom žalbe u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe Uredu MIPRO-a. Odluka Skupštine je konačna.

## **XI. TIJELA UDRUGE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA**

## Članak 22.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Potpredsjednici
4. Predsjedništvo
5. Programski odbor
6. Ured MIPRO-a
7. Nadzorni odbor

### **1. Skupština**

## Članak 23.

Udrugom MIPRO upravljaju članovi neposredno na Skupštini.

Skupština je najviše tijelo MIPRO-a. Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Predstavnik pravne osobe (skupnog člana), koji tu pravnu osobu predstavlja na skupštini MIPRO-a, je osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ili osoba posebno imenovana za predstavnika na Skupštini MIPRO-a

## Članak 24.

Skupština razmatra pitanja koja su od zajedničkog interesa za sve članove kao i pitanja koja predlože tijela Udruge.

O ovim pitanjima Skupština zauzima stavove, odnosno donosi zaključke, smjernice i odluke.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne i izvanredne.

## Članak 25.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se svake godine, izborne se održavaju svake četiri godine, a izvanredne sjednice prema potrebi.

Redovne i izvanredne sjednice Skupštine osim fizičkim prisustvom, mogu se održati i elektroničkim putem (e-mail, on-line konferencija ili aplikacijom za suradnju i odlučivanje).

Skupštinu saziva Predsjedništvo u pravilu 15 dana prije održavanja. Odluka o sazivu sadržava dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja. Mjesto održavanja se ne navodi ukoliko se Skupština održava elektroničkim putem, nego se specificiraju tehnički podaci neophodni za vođenje sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 3 člana Udruge, koji su upisani u popis članova Udruge prije isteka mandata tijelima Udruge.

Zasjedanje Skupštine je javno i u njezinom radu mogu sudjelovati kao gosti, predstavnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačkih društava i ustanova te počasni članovi Udruge, bez prava odlučivanja.

Na Skupštinu se mogu pozvati i sudjelovati u njezinom radu i druge osobe, bez prava odlučivanja.

## Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjedništvo na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Udruge ili Programskog odbora.

Odluka o sazivu Skupštine sadržava dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja. Na izvanrednom zasjedanju raspravlja se samo o pitanjima koja su stavljena na dnevni red.

Ako Predsjedništvo Udruge ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagatelja iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od podnesenog zahtjeva, a sjednica se treba održati najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva, može je sazvati predlagatelj.

## Članak 27.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je prisutna najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Ako Skupštini u zakazano vrijeme ne pristupi najmanje 1/3 članova Skupštine, početak rada Skupštine odgađa se za 15 minuta i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočno najmanje 20 članova Skupštine.

Ako i tada Skupštini ne pristupi 20 članova Skupštine, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne kraćem od 8 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako su nazočna najmanje 3 člana Skupštine.



## Članak 28.

Skupštinu vodi radno predsjedništvo.

Na početku rada Skupštine određuje se način glasovanja. Glasovanje može biti javno ili tajno.

## Članak 29.

Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, čija je prisutnost utvrđena u skladu s člankom 27. ovoga Statuta.

U slučaju održavanja Skupštine elektroničkim putem, Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova koji su pristupili glasovanju. Rokovi izjašnjavanja članova elektroničkim putem ne mogu biti kraći od dva dana.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Udruge.

## Članak 30.

Skupština MIPRO-a:

- donosi Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
  - bira i razrješava predsjednika i dva potpredsjednika,
  - bira i razrješava predsjednika Programskog odbora, koji je po funkciji prvi potpredsjednik Udruge i član Predsjedništva Udruge,
  - bira i razrješava Predsjedništvo i Nadzorni odbor Udruge,
  - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga,
  - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
  - usvaja godišnje financijsko izvješće,
  - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
  - donosi odluku o statusnim promjenama,
  - odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije određena nadležnost drugih tijela Udruge.

Prijedlog kandidata za bilo koju funkciju u tijelima Udruge može dati bilo koji član Udruge dostavljanjem imena kandidata prije zasjedanja Skupštine Predsjedništvu Udruge, koje priprema materijal za sjednicu.

Prijedloge kandidata za bilo koju funkciju u tijelima Udruge daje Predsjedništvo Udruge prije zasjedanja Skupštine, odnosno radno predsjedništvo tijekom zasjedanja Skupštine.

Predsjedništvo Udruge dužno je dostaviti članovima Udruge zaprimljene prijedloge kandidata.

## 2. Predsjednik

## Članak 31.

Udruga ima predsjednika.

Predsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od 4 godine i ista osoba može biti birana više puta za redom.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Predsjedništva i Skupštine Udruge. Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge.

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udruhu
- predsjedava Skupštini
- predsjedava Predsjedništvu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- potpisuje akte koje donese Skupština i Predsjedništvo
- odgovoran je za izvršenje Financijskog plana
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima Udruge.

Za svoj rad predsjednik Udruge odgovoran je Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge zamjenjuje ga prvi potpredsjednik u skladu s odredbom članka 4. stavka 2. ovoga Statuta.

### **3. Potpredsjednici**

#### Članak 32.

Udruga može imati dva potpredsjednika.

Potpredsjednike Udruge bira Skupština na vrijeme od 4 godine i iste osobe mogu biti birane više puta za redom.

Potpredsjednici Udruge ujedno su potpredsjednici Predsjedništva i Skupštine Udruge.

Potpredsjednici Udruge:

- predstavljaju i zastupaju Udruhu u skladu s odredbama ovoga Statuta,
- pomažu predsjedniku Udruge u njegovu radu i zamjenjuju predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, u skladu s odredbama ovoga Statuta,
- surađuju s predsjednikom Udruge na pripremanju sjednica Skupštine i Predsjedništva Udruge i pripremanju nacrtu prijedloga općih akata koje donosi Skupština i Predsjedništvo Udruge,
- obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik Udruge ili na obavljanje kojih su ovim Statutom ovlašteni odnosno poslove koji su im stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine i Predsjedništva Udruge.

Potpredsjednici za svoj rad odgovaraju Skupštini, Predsjedništvu i predsjedniku Udruge.

### **4. Predsjedništvo**

#### Članak 33.

Predsjedništvo je izvršno radno tijelo Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini.

#### Članak 34.

Predsjedništvo može imati od tri do trinaest članova. Broj članova

Predsjedništva mora biti neparan. Predsjedništvo čine predsjednik, dva potpredsjednika i članovi izabrani na Skupštini.

Skupština prije izbora utvrđuje broj članova Predsjedništva za novi mandat.

#### Članak 35.

Predsjedništvo donosi svoje odluke na sjednicama.

Predsjedništvo na svojim sjednicama pravovaljano odlučuje ako je prisutno više od polovine njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a saziva ih predsjednik.

#### Članak 36.

Predsjedništvo:

- priprema i saziva sjednice Skupštine Udruge,
- odlučuje o načinu provedbe plana rada i financijskog plana koji je utvrđen na Skupštini,
- predlaže Statut, njegove izmjene i dopune, kao i druge akte Udruge,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog plana Udruge,
- osniva povjerenstva, odbore ili sekcije za pojedine oblike aktivnosti Udruge iz redova članstva,
- imenuje i razrješava poslovnog tajnika,
- osigurava nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Udruge,
- u slučaju potrebe donosi disciplinske odluke,
- imenuje i razrješava tijela Udruge koja nisu u nadležnosti Skupštine (npr. savjetodavno tijelo sastavljeno od kolektivnih članova Udruge),
- odlučuje o drugim pitanjima iz rada Udruge, koja sukladno odredbama ovog Statuta, nisu u nadležnosti Skupštine ili drugih tijela Udruge.

### 5. Programski odbor

#### Članak 37.

Programski odbor je središnje radno tijelo Udruge zaduženo za kreiranje godišnjih skupova MIPRO.

Programski odbor čine:

- svi voditelji pojedinih savjetovanja, seminara i ostalih događaja koje organizira Udruga MIPRO
- predstavnici skupnih članova na vlastitu inicijativu.

Predsjedništvo utvrđuje za svaki skup MIPRO-a važeći sastav Programskog odbora jer se i voditelji i događaji od skupa do skupa mijenjaju.

Radom Programskog odbora rukovodi njegov predsjednik koji je ujedno prvi potpredsjednik Udruge MIPRO, predložen i izabran u skladu s odredbama članka 30. ovoga Statuta. Za svoj rad predsjednik Programskog odbora odgovoran je Skupštini MIPRO-a kojoj svake godine podnosi izvješće o radu Programskog odbora i o posljednjem održanom skupu MIPRO-a. Izvješće o radu Programskog odbora prethodno mora biti podneseno i raspravljeno na Predsjedništvu Udruge MIPRO.

Sjednice Programskog odbora su otvorene za javnost. Skupni članovi imaju pravo poslati svoje predstavnike na sjednice Programskog odbora s pravom

predlaganja pojedinih sadržaja.

Osim o sadržaju skupova MIPRO-a, Programski odbor raspravlja i odlučuje i o ostalim pitanjima vezanim uz program skupova, te raspravlja financijska pitanja vezana uz skupove. Programski odbor predlaže Predsjedništvu donošenje odluke o naknadama za stručni rad kod provođenja aktivnosti Udruge. U suradnji s Uredom MIPRO-a, Programski odbor predlaže Predsjedništvu Udruge dio financijskog plana koji se odnosi na održavanje skupova i aktivnosti MIPRO-a.

Predsjednik Programskog odbora može dati ovlasti pojedincima da budu predvodnici aktivnosti u određenom području djelovanja i rada (Lučonoše). Predsjednik Programskog odbora može dobivati ugovor o djelu za svoj rad prema odluci Predsjedništva.

Administrativni dio poslova za Programski odbor obavlja Ured MIPRO-a.

## **6. Ured MIPRO-a**

### **Članak 38.**

Za obavljanje poslova MIPRO-a osniva se Ured MIPRO-a.

Ured MIPRO-a obavlja stručne, administrativne, opće i financijske poslove i zadaće te izvršava druge obveze utvrđene zakonima, propisima i odlukama MIPRO-a.

Ustrojstvo i način rada Ureda MIPRO-a uređuje se općim aktom koji donosi Predsjedništvo.

Radom Ureda MIPRO-a rukovodi Poslovni tajnik pod nadležnošću predsjednika Udruge te predsjednika Programskog odbora u poslovima iz nadležnosti Programskog odbora. Poslovni tajnik jedan je od zaposlenika Udruge kojeg imenuje Predsjedništvo na razdoblje od pet godina. Odluku o sklapanju i otkazu ugovora o radu za ostale članove Ureda donosi Predsjedništvo na temelju poslovne prosudbe.

Poslovni tajnik:

- zastupa Udrugu po osnovi ovlaštenja predsjednika u poslovima iz nadležnosti Ureda MIPRO-a
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge u poslovima iz nadležnosti Ureda MIPRO-a
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama tijela MIPRO-a
- vodi sve potrebne financijsko-knjigovodstvene poslove
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- vodi i ažurira popis članova Udruge
- priprema materijale za sjednice tijela MIPRO-a
- priprema i podnosi obrasce prijave za natječaje
- priprema i podnosi potrebna izvješća
- vodi i ažurira adresar potencijalnih autora radova za skup MIPRO
- sudjeluje u animaciji potencijalnih izlagača
- prikuplja i uređuje cjelokupne materijale za zbornike
- sudjeluje u izradi izvješća o provedbi skupova koje organizira MIPRO
- sudjeluje u radu sjednica Predsjedništva i Programskog odbora
- obavlja sve druge poslove sukladno planovima Udruge.

## **7. Nadzorni odbor**

### **Članak 39.**

Nadzorni odbor ima 3 člana, a sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i iste osobe mogu u Nadzorni odbor biti ponovno birane.

Predsjednik i potpredsjednici Udruge ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

### **Članak 40.**

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik prema vlastitoj ocjeni, na zahtjev ostalih članova tog odbora ili na zahtjev predsjednika Udruge. Sjednice se održavaju najmanje jedanput godišnje.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova, i to većinom glasova svih članova.

### **Članak 41.**

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Udruge
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza
- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.

Sva tijela Udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Predsjedništvu, te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

## **XII. ODBORI I POVJERENSTVA**

### **Članak 42.**

Skupština i Predsjedništvo Udruge mogu osnivati i ostale odbore i povjerenstva te druga stalna ili povremena radna tijela Udruge po potrebi.

Aktom o imenovanju određuju se zadaci i poslovi te vrijeme na koje se članovi imenuju.

Ostali odbori i povjerenstva i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Skupštini odnosno predsjedniku Udruge.

## **XIII. ODREDBE O IZBORU I OPOZIVU**

### **Članak 43.**

Izbori predsjednika Udruge, prvog potpredsjednika koji je ujedno i predsjednik Programskog odbora, drugog potpredsjednika Udruge, članova Predsjedništva te

predsjednika i članova Nadzornog odbora obavljaju se tajnim glasovanjem, u pravilu između više kandidata, ako Skupština ne odluči drukčije.

Za predsjednika Udruge, prvog potpredsjednika koji je ujedno i predsjednik Programskog odbora, drugog potpredsjednika Udruge, članove Predsjedništva te predsjednika i članove Nadzornog odbora izabrani su kandidati koji su dobili najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova članova nazočnih na sjednici Skupštine.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Skupštine, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

#### Članak 44.

Mandat svih tijela Udruge traje četiri godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na dužnost.

Mandat izabrane osobe može prestati prije isteka vremena na koje je birana:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci,
- opozivom, ako zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Udruge ili zakonom.

Skupština odlučuje, u skladu s odredbama članaka 27. i 29. ovoga Statuta, o prestaku mandata onih tijela koja je nadležna birati i razrješavati.

Ostala tijela Udruge nadležna su odlučivati o prestanku mandata onih osoba koje su ovlaštena birati i razrješavati.

#### Članak 45.

Zbog zanemarivanja svoje dužnosti ili obavljanja dužnosti u neskladu s ovim Statutom, odlukama tijela Udruge ili zakonom, prijedlog za opoziv prvog potpredsjednika Udruge, koji je ujedno i predsjednik Programskog odbora, drugog potpredsjednika, članova Predsjedništva te predsjednika i članova Nadzornog odbora može Skupštini podnijeti predsjednik Udruge.

Zbog zanemarivanja svoje dužnosti ili obavljanja dužnosti u neskladu s ovim Statutom, odlukama tijela Udruge ili zakonom, prijedlog za opoziv predsjednika Udruge, prvog potpredsjednika Udruge, koji je ujedno i predsjednik Programskog odbora, drugog potpredsjednika Udruge, članova Predsjedništva te predsjednika i članova Nadzornog odbora može Skupštini podnijeti najmanje 10 članova Skupštine Udruge.

Zbog zanemarivanja svoje dužnosti ili obavljanja dužnosti u neskladu s ovim Statutom, odlukama tijela Udruge ili zakonom, prijedlog za opoziv predsjednika Udruge može Skupštini podnijeti Predsjedništvo.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Novoizabranom predsjedniku, prvom potpredsjedniku Udruge, koji je ujedno i predsjednik Programskog odbora, drugom potpredsjedniku Udruge, članovima Predsjedništva, predsjedniku i članovima Nadzornog odbora Udruge mandat traje do isteka mandata ostalih tijela Udruge.

Ako Skupština razriješi sva tijela Udruge, izabrat će nova tijela Udruge na puni mandat.

Predsjednik Udruge, prvi potpredsjednik Udruge, koji je ujedno i predsjednik Programskog odbora, drugi potpredsjednik Udruge, članovi Predsjedništva,

predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj redovnoj sjednici ako se ta sjednica održava u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za razrješenje, a u protivnom Predsjedništvo mora sazvati izvanrednu Skupštinu.

Predsjednik Udruge, prvi potpredsjednik Udruge, koji je ujedno i predsjednik Programskog odbora, drugi potpredsjednik Udruge, članovi Predsjedništva, predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu podnijeti neopozivu ostavku predajom te ostavke Uredu MIPRO-a, koji je o tome dužan odmah obavijestiti Predsjedništvo. Neopoziva ostavka za podnositelja nastupa odmah predajom iste Uredu MIPRO-a te za podnositelja prestaju sva prava i obveze koje proizlaze iz do tada obavljane dužnosti.

#### **XIV. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

##### **Članak 46.**

Likvidator Udruge može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja se kao likvidator upisuje u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

##### **Članak 47.**

Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

#### **XV. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

##### **Članak 48.**

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge
- pripajanje drugoj Udrugi, spajanje s drugom Udrugom, podjela Udruge razdvajanjem
- protek dvostrukog razdoblja od razdoblja predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, ako ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a Predsjedništvo Udruge u roku od godinu dana od dana nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

U slučaju iz stavka 1. podstavaka 1. i 5. ovoga članka; likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u Registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja na temelju odluke Skupštine, odluka Skupštine o prestanku postojanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

#### Članak 49.

Iznimno u slučajevima iz članka 49. stavka 1., podstavaka 1., 3. i 6. Ovoga Statuta, postupak likvidacije neće se provoditi ako većina članova Predsjedništva Udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu sa zakonom.

### **XVI. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

#### Članak 50.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenim ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

#### Članak 51.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojim se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, koristit će ga isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

#### Članak 52.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

#### Članak 53.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge. Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

#### Članak 54.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udrugu prema trećim osobama, odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.



## **XVII. POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE**

### **Članak 55.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na temelju odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u ispravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik, te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje i zaposlenima.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

## **XVIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 56.**

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležno je Predsjedništvo.

Predsjedništvo može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz Stavka 2. ovoga članka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Predsjedništvu predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Predsjedništva može se u roku od 30 dana od dana dostave odluke podnijeti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

## **XIX. PRIZNANJA I NAGRADE UDRUGE**

### **Članak 57.**

Udruga može dodijeliti priznanja i nagrade svojim članovima, drugim organizacijama i građanima zaslužnim za razvitak Udruge. Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Predsjedništvo na prijedlog Programskog odbora.

Zaslužnim pojedincima može se dodijeliti naslov počasnog člana Udruge.

Iznimno, posebno zaslužnim pojedincima, koji su obavljali u Udruzi niz godina odgovorne dužnosti dominantno volonterski, može se dodijeliti nakon odlaska u mirovinu počasni naslov emeritus MIPRO-a.

Na temelju odluke Predsjedništva emeritus MIPRO-a će se honorirati mjesečnim iznosom u skladu s mogućnostima Udruge i zaslugama za razvoj MIPRO-a. U isto vrijeme može postojati najviše jedan član emeritus MIPRO-a.

Udruga može utemeljiti međunarodnu nagradu za značajan doprinos u razvoju ICT tehnologije.

## **XX. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE**

### **Članak 58.**

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Predsjedništvo Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Predsjedništvo Udruge razmatra primjedbe koje su dane u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata daje Predsjedništvo Udruge.

### **Članak 59.**

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja od važnosti za rad Udruge, koja nisu uređena Statutom, uredit će se općim aktima koje donosi Skupština ili Predsjedništvo Udruge.

## **XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 60.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Udruge koji je donijela Skupština na svojoj sjednici održanoj 30. lipnja 2011.

### **Članak 61.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik MIPRO-a



Prof. dr. sc. Vedran Mornar